

**TALLINNA
LAAGNA LASTEAED-PÕHIKOOI**

ARENGUKAVA

2009-2011

**TALLINN
2008**

SISUKORD

SISUKORD	2
1. SISSEJUHATUS	3
2. LASTEAED-PÕHIKOOLI KOHT TALLINNA LINNA HARIDUSELUS	4
2.1 LASTEAED-PÕHIKOOLI ÜLDISELOOMUSTUS	4
2.2 LÜHIÜLEVAADE AJALOOST	5
3. LASTEAED- PÕHIKOOLI FILOSOOFIA	6
3.1 VISIOON	6
3.2 MISSIOON	6
3.3 PÕHIVÄÄRTUSED	6
4. LASTEAED-PÕHIKOOLI TÖÖ KORRALDUS	7
4.1 FÜÜSILINE KESKKOND	7
4.2 ÕPPEKASVATUSTÖÖ LASTEAIAS	7
4.3 ÕPPEKASVATUSTÖÖ KOOLIS	8
4.3 LASTEAED-PÕHIKOOLI PERSONAL	9
4.4 LASTEAED-PÕHIKOOLI LASTE KOOSSEIS	11
4.5 LASTEAED-PÕHIKOOLI METOODILISE TÖÖ JA ÕPPEKASVATUSTÖÖ PÕHIMÕTTED	12
4.6 LASTEAED-PÕHIKOOLI TUGITEENUSED	14
5. HETKEOLUKORRA ANALÜÜS	16
5.1 TUGEVUSED, NÕRKUSED, OHUD JA VÕIMALUSED	16
5.2 PARENDESETTEPANEKUD	17
6. KOOLI ARENDUSVALDKONNAD JA PRIORITEEDID 2009-2011	18
7. TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS	19
7.1. VÕTMEALA: STRATEEGILINE JUHTIMINE	19
7.2. VÕTMEALA: PERSONALI JUHTIMINE	20
7.3. VÕTMEALA: KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA	21
7.4. VÕTMEALA: ÕPPEKASVATUSTÖÖ	22
7.5. VÕTMEALA: RESSURSSIDE JUHTIMINE.....	23
8. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	25

1. SISSEJUHATUS

1. Tallinna Laagna Lasteaed-Põhikooli (edaspidi lasteaed-põhikool) arengukava on dokument, mis määrab ära asutuse arenduse põhisuunad ja -valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.
2. Tallinna Laagna Lasteaed-Põhikooli arengukava koostamisel on lähtutud:
 - Tallinna Laagna Lasteaed-Põhikooli põhimäärusest;
 - Riigi/linna õigusaktidest;
 - Eesti ühiskonna olukorrast ja selle eeldatavatest arengutest;
 - tänase Eesti eripedagoogilise mõtte ja süsteemi korraldusest (võrdsete võimaluste tagamine, kaasav haridus, varajane sekkumine jne);
 - lasteaed-põhikooli senise tegevuse sisehindamisest.

Arengukava valmis lasteaed-põhikooli töötajate, laste ja lastevanemate ühise koostöö tulemusena. Arengukava koostamise käigus viidi läbi arutlused töörühmades, SWOT analüüs – lasteaed-põhikooli tugevused ja nõrkused, välis- ja sisekeskkonnast tulenevate mõjude hindamiseks. Arengukavas kajastuvad prioriteetsed parendusvaldkonnad lasteaed-põhikooli õpikeskkonna parendamiseks ja kvaliteedi tõstmiseks, määratakse vahendid ja läbiviimise orienteeruv aeg.

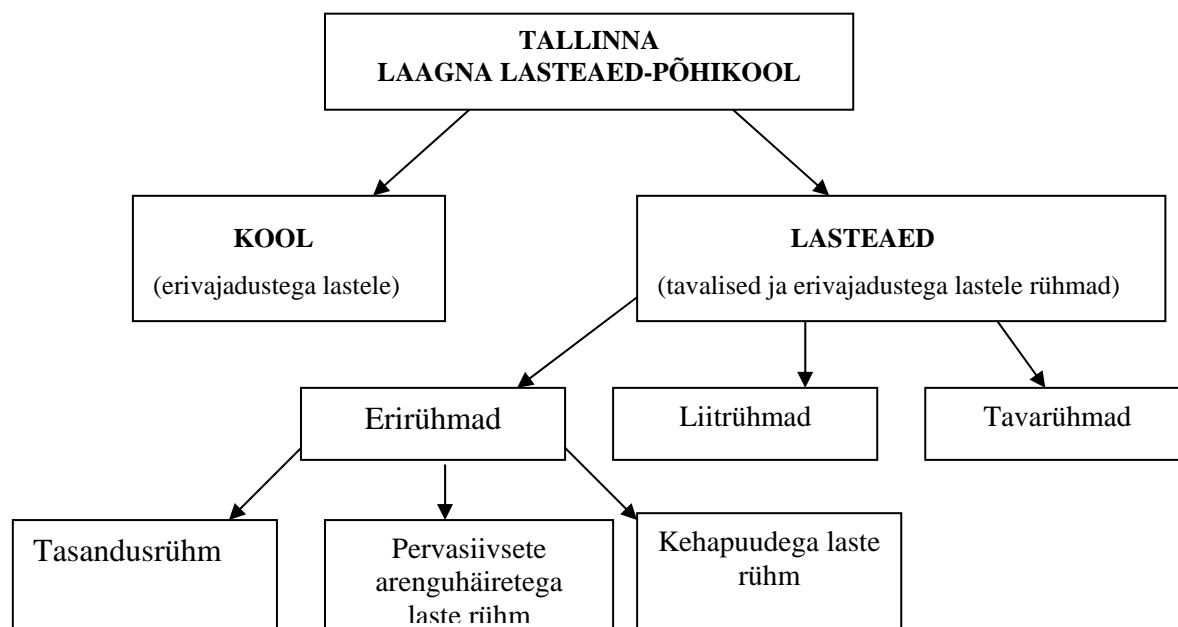
2. LASTEAED-PÕHIKOOLI KOHT TALLINNA LINNA HARIDUSELUS

2.1 Lasteaed-põhikooli üldiseloostus

Tallinna Laagna Lasteaed-Põhikool on munitsipaalharidusasutus, kus ühe asutusena tegutsevad lasteaed ja põhikool, õpivad ja kasvavad nii tavalised kui erivajadustega lapsed (vt joonis 1).

Käesoleval hetkel on Tallinna Laagna Lasteaed Põhikool üks vähestest nii keerulise struktuuriga õppeasutusi Tallinnas, mis tagab õppimisvõimalusi keha- ja spetsiifiliste arenguhäirega lastele lasteaia osas ning liitpuudega (keha- ja vaimupuue) ja pervasiivse arenguhäirega lastele põhikooli osas.

Lasteaed-põhikooli kontingendiks on nii Tallinna linnas kui ka väljaspool Tallinna elavad lapsed. Lasteaed-põhikoolis on tagatud päevahoid ja alushariduse andmine lasteaialastele, võimetekohane õpe keha- ja liitpuudega õpilastele, kes vajavad väikest ja rahulikku õpikeskkonda, tugiteenused erivajadustega lastele (logopeedi teenus, psühholoogi teenus, ravivõimlemine), huvitegevus kõigile lasteaed-põhikooli lastele, pikapäevarühm kooliõpilastele, tudengitele praktikakohtade võimaldamine ja praktikate juhendamine (eripedagoogika, lasteaiapedagoogika, tegevusteraapia, sotsiaaltöö jne).



Joonis 1 Lasteaed-põhikooli struktuur

2.2 Lühülevaade ajaloost

1. aprillil 1981. aastal avati Lasnamäel P. Pinna tn 15 Tallinna 155. Lastepäevakodu, kus hakkasid tegutsema sõime- ja aiarühmad.

1986. aasta sügisel lisandusid tavarühmadele ka kõneravirühmad.

1987. aastast avati rühmad kehapuudega lastele.

14. juunil 1995. aastal sai lasteaiast Tallinna Laagna Lasteaed-Algkool. Kolmeklassiline algkool oli mõeldud erivajadustega õpilastele.

2003/2004 õppeaastast muutus algkool kuueklassiliseks.

31. augustist 2006 reorganiseeriti lasteasutus Tallinna Laagna Lasteaed-Põhikooliks, kus keha- ja liitpuudega lapsed saavad õppida kuni 9./10. klassini olenevalt õppekavast.

Lasteasutuse juhid:

Lasteasutuse esimeseks juhatajaks oli Ene Ritso,

1982.-2002. aastani juhtis asutuse tööd Meeta Kalle.

Aastatel 2002-2005 oli Tallinna Laagna Lasteaed-Algkooli juhiks Triin Tõru.

1. novembrist 2005 on lasteaed-põhikooli direktor Natalia Kond.

.

3. LASTEAED- PÕHIKOOLI FILOSOOFIA

3.1 Visioon

ÕPPE- JA ARENDUSKESKUS ERIVAJADUSTEGA JA TAVALASTELE –
ÜHESKOOS IGA PÄEVAGA PAREMAKS

3.2 Missioon

RAHULOLEVA, RÕÕMSA, VÕIMETEKOHASELT ENESEGA TOIME TULEVA LAPSE
ARENEMISEKS OPTIMAALSETE TINGIMUSTE LOOMINE

3.3 Põhiväärtused

- VÕIMALUSTEROHKUS
- AVATUS
- HOOLIVUS JA USALDUSVÄÄRSUS

4. LASTEAED-PÕHIKOOLI TÖÖ KORRALDUS

4.1 Füüsiline keskkond

Tallinna Laagna Lasteaed-Põhikooli ruumid on kaasaegselt remonditud ja lapse arengut soodustavad. Kehapuudega laste tarvis on koolis lift, kaldteed, seinte ääres tugikäsipuud, invatualetid ja -dušid, ruumid ravivõimlemise-, ja massaažiprotseduurideks, bassein, mis on kohandatud kehapuuetega laste vajadustele. Füsioteraapia-alase töö läbiviimiseks kasutatakse kooli võimla. Koolis on sisustatud kodunduse klass eluõpetuse tundide läbiviimiseks. Vajalikud oleksid ka õppetöökogjad käelise tegevuse läbiviimiseks.

Alates õppeaastast 2006/2007 on kooli vastuvõtmisel esmaseks aluseks kehapuue ja seetõttu on Tallinna Laagna Lasteaed –Põhikool kujunemas kooliks kehapuudega lastele, pakkudes neile ka vajalikke tugiteenuseid. Koolis on väiksemad klassikoosseisud kui enamikes teistes koolides, mis võimaldab iga õpilase individuaalsusele ja erivajadusele suuremat tähelepanu pöörata.

4.2 Õppekasvatustöö lasteaias

Lasteaias toimub õppe- ja kasvatustegevus eesti keeles.

Õppe- ja kasvatustöö toimub alushariduse raamõppekava, lasteaia õppekava ja rühmade tegevuskavade alusel. Viimasel kolmel aastal on pööratud palju tähelepanu lasteaia õppekava rakendamisele ja arendamisele. Igal aastal on koostatud õppekava arendustööplaan. Olulisel kohal on olnud lapsest lähtuva käsitluse lahti mõtestamine ja rakendamine. Lapsest lähtuva käsitluse puhul on olulisel kohal lapse tegevus (protsess), aktiivne osalemine õppeprotsessis, positiivne õpikogemus, turvaline kasvukeskkond ja lapse enesehinnangu toetamine.

On täiustatud õppe- ja kasvatustöö planeerimist aktiivõppe põhimõtetel, loodud on rühma tegevuskavade struktuur ja paranenud on nädalaplaanide koostamine. Välja on kujunenud lasteaia õppekava toetavad traditsioonilised üritused.

Koostatud on lapse arengu analüüsimise põhimõtted, mille alusel viiakse läbi arenguestlusi lastevanematega. Hariduslike erivajadustega lastele koostatakse vajadusel individuaalsed arenduskavad. On välja töötatud sisehindamise kord ja plaan, mille alusel viiakse läbi õppe- ja kasvatustöö süstemaatilist analüüsimist.

4.3 Õppekasvatustöö koolis

Koolis on õppimise aluseks nii riiklik, lihtsustatud kui toimetulekuõppekava. Kõikidele toimetulekuõppekava alusel õppivatele lastele koostatakse individuaalne õppekava (IÕK), riikliku ja lihtsustatud õppe puhul koostatakse IÕK vastavalt vajadusele kõikides või üksikutes ainetes. Individuaalseid õppekavasid rakendatakse vähendatud või kõrgendatud õpijõudlusega õpilastele. IÕK koostamisel arvestatakse õpilase tervislikku seisundit ja kehalisi võimeid. Kooli spetsiifikat arvestades on meie põhieesmärk eelkõige õpilaste toimetulek ja edasiliikumine, mitte aga võimalikult kõrge hinne.

Puudespetsiifiliselt pööratakse enam tähelepanu:

- sotsiaalsete käitumismallide õpetamisele ja kinnistamisele;
- suhtlemisoskuste kujundamisele;
- iseseisva töö oskuste kujundamisele ja pidevale arendamisele

Tallinna Laagna Lasteaed – Põhikoolis lähtutakse traditsioonilisest aineõppest, kus kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel. Toimetulekuõppekava järgi õppivate lastel, kellega nende taseme ja eripära tõttu ei saa järgida aineõpet ja tunni traditsioonilist pikkust, on õppetöö korraldus individuaalse lähenemisega.

Õppekava arendustöö toimub igal õppeaastal kogu kooli pedagoogilise meeskonnaga arengugrupi eestvedamisel ja õppenõukogu koosolekul. Õppekava alusel koostab õpetaja tööplaani klassile või individuaalse õppekava. Õpilaste arengu toetamiseks toimub meeskonnatöona arenguvestlus 1 või 2 korda õppeaastas, arengut jälgitakse iganädalastel nõupidamistel ja õppenõukogudes. Arengu jälgimine toimub ka tööplaanis, hinnangulehtedel 2 korda õppeaastas, klassikoosolekul ja õpilase arenguloos.

Õppetöö üheks osaks koolis on ka ürituste läbiviimine vastavalt tähtpäevadele, õppekäikude ja väljasõitude korraldamine. Õppekäikude ja väljasõitude korraldamine tagab keha- ja liitpuudega lastele võimaluse külastada Tallinna ja Eesti vaatamisväärsusi ja huvitavaid paiku. Viimastel aastatel on õppekäike ja väljasõite korraldatud igal veerandil 1 või 2 korda tänu edukatele projektidele ja maja eelarvelistele võimalustele.

Õppenõukogu koguneb 5 korda õppeaastas, kus analüüsitakse iga õppeveerandi/õppeperioodi õppekasvatustööd, toimunud üritusi, lastevanemate koosolekuid, võetakse vastu otsuseid õppekasvatustöö ja õppekava arendustöö kohta, vahetatakse koolituse ja metoodikaalaseid kogemusi, tutvustatakse uusi õppevahendeid.

4.3 Lasteaed-põhikooli personal

Õpetajaskond on erialase haridusega, arenemishuviline ja end täiendav meeskond.

Asutuses on 63 töötajat, neist on 22 õpetajat, 3 abiõpetajat, 10 õpetaja abi 5 pikapäevarühma kasvatajat ja 10 spetsialisti: 2 ravivõimlemisinstruktorit, 3 logopeedi, 1 arst, 1 meditsiiniõde, 1 psühholoog, 1 sotsiaaltöötaja, 1 huvijuht. Köögis töötab 2 kokka ja 1 abitööline, 1 laohoidja. Tehnilise personali hulka kuuluvad 5 inimest. Juhtkond koosneb 5 liikmest.

Lasteaed-põhikooli arengu nimel töötavad tööplaanide (aasta üldtööplaani lisadena) alusel töögrupid.

Arengugrupi peamised eesmärgid on maja dokumentatsiooni koostamine, täiustamine ja parendamine, sealhulgas õppekavade pidev täiustamine.

Koostöögrupp jätkab koostöö arendamist lastevanemate, koolide ja omavalitsusega, korraldab ja viib läbi ülemajäritusi, rahuloluküsitlusi.

Tervisenõukogu organiseerib tervisedendusega seotud üritusi, osaleb vastavate projektide kirjutamisel.

Iga töögrupp veab õppeaasta jooksul ka paari üritust:

KOOSTÖÖGRUPP – laadad, sõbrapäev, perepäev

ARENGUGRUPP – metoodikakonverents, lahtiste uste päev

TERVISEMEESKOND – tervislikke eluviise propageerivad üritused vastavalt tööplaanile

Ametinimetused	Ametikohtade arv 2007 aasta septembris	Ametikohtade arv 2008 aasta septembris
Direktor	1	1
Direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal	1	1,25
Õpetajad	20,75	21,8
Muusika- ja liikumisõpetaja	1,75	1,75
Kasvataja pikapäevarühmas	3	3
Logopeed	4,25	3,25
Eripedagoog	-	1,0
Koolipsühholoog	0,5	0,5
Abiõpetaja	-	3
Ravikehakultuuriinstruktor	2	2
Huvijuht	-	0,5
Pedagoogiline personal kokku	34,25	39,05
Direktori asetäitja majanduse alal	1	1
Personalijuht	-	1
Asjaajaja	1	-
Arst	0,25	0,25
Tervishoiutöötaja	1	1
Õpetaja abi	12	10
Sotsiaaltöötaja	0,5	0,5
Infojuht	0,25	0,25
Kokk	2	2
Abitöölaine (köögis)	1	1
Koristaja	1,5	1,5
Basseinitehnik	-	1
Laohoidja	0,5	0,5
Raamatukoguhoidja	0,25	0,25
Majahoidja	0,5	1
Valvur	0,5	-
Remonditöölaine	0,75	0,75
mittepedagoogiline kokku	23,0	22,0
Lasteaed-põhikooli personal kokku	57,25	61,05

Tabel 2. Personali koosseis ametinimetuste ja koormuste lõikes

Pedagoog	Magistri- kraad	Pedag. kõrg- haridus	Muu kõrg- haridus	Ped. keskeri haridus	Muu kesk- eriharidus	Kesk- haridus	Õpib edasi
Direktor	1	1	-	-	-	-	-
Dir.asetäitjad õ-k alal	-	2	1	-	-	-	-
Õpetajad	1	14	4	7	2	3	5
Kokku	2	17	5	7	2	3	5

Tabel 3. Pedagoogide haridus

Ametijärk	Pedagoogide arv
Pedagoog metodik	-
Vanempedagoog	3
Pedagoog	23
Noorempedagoog	4

Tabel 4. Pedagoogide ametijärgud

4.4 Lasteaed-põhikooli laste koosseis

Lasteaeda võetakse lapsi vanuses 2-7. **Lasteaia**s töötab õppeaastal 2008/2009 8 rühma:

- 1 sõimerühm
- 1 liitrühm
- 2 nooremat rühma
- 1 keskmine rühm
- 3 erirühma: tasandusrühm, kehapuudega laste ja pervasiivsete arenguhäiretega laste rühm

Sünniaasta	Laste arv
2002	12
2003	26
2004	30
2005	36
2006	18
kokku	122

Tabel 5. Laste vanuseline koosseis lasteaia

s (seisuga 01.09.2008)

Kooli võetakse vastu õpilased, kellel on kehapuue või liitpuue.

- Kehapuudega laste klassi võetakse vastu õpilasi, kellel on:
 - kesk- ja perifeerse närvisüsteemi haigused;
 - liigesehaigused ehk artropaatiad;
 - seljahaigused ehk dorsopaatiad;
 - luu- ja kõhrehaigused;
 - pehmete kudede haigused;
 - kaasasündinud väärarendid, deformatsioonid ja kromosoomianomaaliad;
 - traumast põhjustatud tugi- ja liikumisaparaadi patoloogia.
- Liitpuudega õpilaste klassi võetakse vastu õpilasi, kes on
 - kehapuudega, millele kaasneb kerge või mõõdukas vaimne alaareng.

Koolis töötab õppeaastal 2008/2009 5 liitklassi, kokku 32 last:

- 2.-4. liitklass (klassi liik – kehapuue)
- 5.-8. liitklass (klassi liik – abiklass)
- 5.-8. liitklass (klassi liik – kehapuue)
- toimetuleku A-liitklass (klassi liik – liitpuue)
- toimetuleku B-liitklass (klassi liik – liitpuue)

4.5 Lasteaed-Põhikooli metoodilise töö ja õppekasvatustöö põhimõtted

Oma eesmärgiks peame: luua kõigile lastele võimalikult mitmekülgne ja professionaalne toetus ning turvaline ja lapsekeskne keskkond arenguks, mis kindlustaks iga lapse võimetekohase ettevalmistuse edaspidiseks kooliteeks ja eluks. Eesmärgi saavutamiseks püüame:

- teha kindlaks iga lapse arengutase ning planeerida töö lapsega vastavalt tema vajadusele, ka erivajadusele, tagades nii lapsele lapsekeskne ja võimetekohane areng;
- lähtuda lasteaialaste tegevuste planeerimisel pikaajalises perspektiivis laste koolivalmidusele esitatavatest nõuetest, anda kooliõpilastele võimetekohane ettevalmistus edasiseks õppetegevuseks või eluks;
- toetuda laste tegevuste planeerimisel tolerantsuse ja hea läbisaamise põhimõtetele, tagades nii lapsele turvatunde ja adekvaatse suhtumise erisustesse;
- tööplaanide tegemisel võtta aluseks Tallinna Laagna Lasteaed-Põhikooli alushariduse ja kooliõppekava ning konkreetsed tegevused planeerida nädala kaupa, kasutada ühtseid majale väljatöötatud vorme, tagades nii õppe – ja kasvatustöö ühtsuse ja järjepidevuse;
- tööplaanide koostamisel arvestada konkreetse rühma/klassi laste eripära (vanus, puue, rahvus jne), olles paindlik ja professionaalne;
- maja õppe – ja kasvatustegevuste kavade alusel kohandada ja koostada individuaalsed õppekavad lastele, kes oma eripära tõttu ei saa osaleda võrdväärselt teiste lastega õppe – ja kasvatustöös, tagades nii võimetekohase arengu ning eduelamuse igale lapsele;
- aidata muukeelsetel lastel integreeruda eestikeelsesesse õppe – ja kasvatustegevusse, selleks olla leidlik erinevate meetodite või võtete kasutamisel tundides ja vajadusel teha individuaalset abistamistööd õppimisel;
- kasutada võimalust osa võtta majas toimuvate ringide tööst, muutes laste arengut mitmekesisemaks;
- arendada lapsi mitmekülgsest ja komplekssest, luua erialaspetsialistidest koosnev abivõrgustik, võimaldades igale lapsele vajalik eriabi;
- kaasata võimalikult palju lapsevanemaid majas toimuvasse meeskonnatöösse ning üritustesse, julgustada vanemaid pöörduma spetsialistide poole, et lapse arengut võimalikult palju toetada.

Tunniplaanide koostamise alused

Kooli tunniplaani koostamise aluseks on tunnijaotusplaanid (haridusministri 15.12.1999 määrus nr 59, haridusministri 24.03.1999 määrus nr 21, haridusministri 12.08.2002 määrus nr 64). Ravivõimlemises saavad nii kooliõpilased kui lasteaiälapsed kehalist arendamist ja ravivõimlemist vastavalt vajadustele, ravigraafikule ja õppekavadele. Kehaline arendamine toimub võimlas ja basseinis individuaalselt, alarühmades või suuremates rühmades.

Õppekava arendustöö põhimõtted

Õppekavade arendustöö toimub igal õppeaastal kehtivatest seadusaktidest ja pedagoogide ettepanekutest lähtuvalt. Õppekava arendustööd koordineerib arengugrupp, arendustööst võtab osa kogu pedagoogiline personal, igale valdkonnale määratakse vastutajad ja tähtajad. Õppekavade analüüs ja arendustöö fikseeritakse arengugrupi ja õppenõukogu koosolekutel.

Tundide külastuse alused

Tunde külastatakse tavaliselt 1-2 korda õppeaastas, v.a. uute pedagoogide puhul. Uute õpetajate/spetsialistide tunde, tegevusi külastatakse 3 – 4 korda katseajal või rohkem vastavalt vajadusele. Eraldi graafik koostatakse vanemõpetajaks pürgivale õpetajale.

Märtsis, aprillis organiseeritakse majas lahtisi tunde. Tundide vaatluse ja analüüsi aluseks on välja töötatud tunni vaatluse kriteeriumid.

Tööplaanide ja IÕK koostamise/esitamise korraldus

Lasteaed-põhikoolis on koostatud ja kinnitatud ühtsed tööplaanide vormid (klassiõpetajale/juhatajale, rühmaõpetajale, muusikaõpetajale, kehalise kasvatus/liikumisõpetajale, pikapäevarühma kasvatajale). Tööplaanide koostamise aluseks on kinnitatud õppekavad. Tööplaanide sisuline töö planeeritakse nädala kaupa.

Kõikidele TÕK järgi õppivatele lastele koostatakse individuaalsed õppekavad (IÕK). Lisaks koostatakse IÕK õpilastele ja lasteaiälastele, kelle omapära ei võimalda osaleda õppetöös võrdselt teistega. Individuaalse programmi vajadus kinnitatakse õppenõukogus iga õppeaasta alguses või vajadusel jooksvalt. PGÕK ja LÕK alusel koostatakse tööplaan klassile/klassiastmele, lasteaias rühmale lähtuvalt nädalateemast ja vanusest. Spetsialistide tööplaanid on pikaajalised (poolaasta, õppeaasta) ja asuvad nende tööpäevikutes. Õppenõukogu otsusega vaatab kõik tööplaanid läbi ja kinnitab õppealajuhataja(d), mille kohta täidetakse sisekontrolli kausta. Tööplaanid on õpetaja töö otsene alus, tööplaan säilitatakse vähemalt kahe järgneva õppeaasta jooksul.

4.6 Lasteaed-Põhikooli tugiteenused

Õpilaste toimetuleku toetamiseks on lasteaed-põhikoolis rakendunud alljärgnevad tegevused:

Pikapäevarühmad (3 rühma – 2 toimetulekurühma ja 1 liitklassilastele) töötavad kella 12-18. Pikapäevarühma tööd juhivad 3 pikapäevarühma kasvatajat, kes jälgivad kehtestatud päevakava, koostavad tööplaanid ja täidavad pikapäevarühma päevikut. Pikapäevarühma kasvatajatel on abiks 1 abiõpetaja ja 1 õpetaja abi.

Logopeedid teenindavad erirühmi, kooliõpilasi ja võimalusel ning vajadusel tavarühmalapsi 1 – 3 korda nädalas. Logopeed viib läbi individuaalset ja alarühmatööd. Logopeedi töö kajastub tööpäevikus, logopeed täidab kõnekaarte, rühmapäevikut ja muud vajalikku dokumentatsiooni, teeb koostööd teiste pedagoogidega asutuses ja osaleb koosolekutel ning meeskonnatöodes.

Ravivõimlemisinstruktor tegeleb lastega, kellele arst on määranud individuaalse ravivõimlemise. Ravivõimlemine toimub võimlas, ravivõimlemise kabinetis või basseinis graafiku alusel 1-3 korda nädalas kestusega umbes 30-45 minutit. Ravivõimlemisinstruktori töö kajastub tööpäevikus, spetsialist täidab klassi- ja rühmapäevikut ning muud vajalikku dokumentatsiooni, teeb koostööd teiste pedagoogidega asutuses ja osaleb koosolekutel ning meeskonnatöodes.

Kord nädalas võtab lasteaed-põhikoolis vastu **lastearst-neuroloog**, kes jälgib laste tervislikku seisundit, nõustab lapsevanemaid ja asutuse töötajaid, osaleb meeskonnatöös ja arenguestlustel, määrab ravivõimlemise/ massaaži vajaduse. Arst täidab vajalikku tervise kohta käivat meditsiinilist dokumentatsiooni.

Psühholoog osaleb meeskonnatöös ja arenguestlustel ning nõustab vajadusel lapsi, lapsevanemaid, pedagooge. Samuti kuulub psühholoogi kompetentsi laste arengu jälgimine ja arengu kohta käiva info edastamine, konsulteerimine. Psühholoogi töö kajastub tööpäevikus, ta täidab muud vajalikku dokumentatsiooni, teeb koostööd teiste pedagoogidega asutuses ja osaleb koosolekutel.

Eripedagoog tegeleb kooliõpilastega, kes vajavad eripedagoogilist abi, individuaalset õpet või õppeabi. Eripedagoog teeb tihedat koostööd klassiõpetajate ja logopeediga, eripedagoogi töö maht lastega jaotub järgnevalt: tegevused klassis õppetöö läbiviimisel koostöös klassiõpetajaga, individuaalne ja alarühmatöö vastavalt töögraafikule ja -plaanile. Eripedagoogi töö kajastub tööpäevikus, eripedagoog täidab jooksvalt vajalikku dokumentatsiooni, teeb koostööd teiste pedagoogidega majas ja osaleb koosolekutel ning meeskonnatöodes.

Abiõpetajad ja õpetaja abid abistavad õpilasi tundides õppeülesannete täitmisel, vajadusel töötavad lapsega individuaalselt, jälgivad koduste ülesannete sissekandmist õpilaspäevikusse, aitavad õpilastel kasutada abivahendeid ja vastutavad nende korrasoleku eest, saadavad õpilasi õppekäikudel, ekskursioonidel jm üritustel, hoiavad kontakti aineõpetajatega, klassijuhatajatega ja lastevanematega, saadavad lapsi sööklasse, vajadusel abistavad neid söömisel.

Koolis viiakse läbi tähtpäevalisi üritusi (õpetajate päev, mardipäev, advendihommikud, jõulupeod, sõbrapäev, Eesti Vabariigi aastapäeva aktus, tervisetähtpäevad, väljasõidud loodusesse). Koolis tegutsevad **huvialaringid:**

- lauamängude ring
- kunstiring
- kodulooring

Lapsevanemad on kaasatud **arenguveestlustesse**, mida viib läbi meeskond, kuhu kuuluvad õpetaja, soovitavalt psühholoog, vajadusel logopeed, eripedagoog, arst, ravivõimlemise spetsialist või liikumisõpetaja. Arenguveestluste eesmärk on leida lapse arenguks parim võimalus, mille selgitamisel on suur panus lapsevanemal, seega on lapsevanema kohalolek väga oluline. Arenguveestluste läbiviimisel on oma kinnitatud kord ja küsimustik. Arenguveestluste graafikud lisatakse aasta üldtööplaanile poolaasta kaupa lisadena.

Koduõpet rakendatakse tervislikel põhjustel 1.-9. klassi õpilastele, kui tema tervisehäire, eripära või puue ei võimalda õppimist klassikollektiivis. Õpilase koduõppele viimise ja talle individuaalse õppekava rakendamise otsustab õppenõukogu perearsti või eriarsti tõendi alusel ning lapsevanema taotluse alusel. Koduõppe vormis õpib 2008/2009. õppeaastal 1 õpilane.

5. HETKEOLUKORRA ANALÜÜS

Lasteaed-Põhikooli hetkeseisu analüüsiks kasutati meetodina SWOT analüüsi. Töövormina kasutati grupitööd ja ühiseid arutelusid. Töö esialgsel etapil fikseeriti organisatsiooni tugevad ja nõrgad küljed, võimalikud ohud ja võimalused. Töös osales terve kollektiiv. Sise- ja välistegurite lõplik valik toimus esinemissageduse ja mõjususe printsiibi järgi. Seejärel toimus analüüs, mille käigus tuletati arengueesmärgid ja strateegiad nende täideviimiseks.

5.1 Tugevused, nõrkused, ohud ja võimalused

SWOT analüüs	Tugevused (S)	Nõrkused(W)
	<ul style="list-style-type: none"> renoveeritud kool, mis on kohandatud erivajadustega lastele; abipersonali ja spetsialistide olemasolu koolis; tulemuslikke projektide rakendamine õppekasvatustöös; motivatsioonisüsteemi olemasolu; vabatahtlike kaasamine lasteasutuse töös; Individuaalne lähenemine õppekasvatustöös. on tagatud võimalus omandada põhiharidus erivajadustega õpilastel. IT vahendite olemasolu. 	<ul style="list-style-type: none"> erivahendite vähesus; spordi ja mänguväljaku puudumine; õpetajatel puudub ettevalmistus muukeelsete laste õpetamises; tööõpetuse võimalused on puudulikud; ebaturvaline õuekeskkond; IT vahendite kasutamise puudulik oskus;
Võimalused (O)	SO Strateegia	WO Strateegia
<ul style="list-style-type: none"> koostöövõimalused erinevate huvigruppidega (ka sots.süsteemis); võimalus juurutada karjäärinõustamist ja õpet; alushariduse riiklik õppekava võimaldab täiustada asutuse õppekava lapsekesksusest lähtuvalt; täiendkoolituskursused aitavad kaasa pedagoogide kvalifikatsiooni tõstmisele ja arengukava rakendamisele; võimalus mitmekesisendada õppekasvatustööd huvitegevuse ja tugiteenustega. 	<ul style="list-style-type: none"> ühiskonna tähelepanu suundumine erivajadustega inimeste toetamisele ja arendamisele loob koolile mitmeid võimalusi (vajalikud ametikohad, projektides osalemine jne.); vabatahtlike kaasamine õppetöösse võimaldab täiustada õppe kasvatustööd; riiklik haridussüsteem soosib puuetega inimestele kutseoskuste õpetamist koolitatud pedagoogid osalevad mentoritena personali toetamises. täiendkoolituse tulemusena on võimalik rakendada E-kool 	<ul style="list-style-type: none"> ajakohased ruumid võimaldavad erinevate huvitegevuste juurutamist ja rehabilitatsiooniteenuste pakkumist; Vabatahtlike kaasamine õppetöös võimaldab rohkem individuaalset lähenemist õppetöös; puuetega lastele kohandatud ruumid võimaldavad arendada kutseõppe süsteemi.
Ohud (T)	ST Strateegia	WT Strateegia
<ul style="list-style-type: none"> tööjõu liikumine; spordi ja mänguväljakute puudumine pärsib laste kehalist aktiivsust; muukeelsest kodust pärit lapsed ei omanda õppeprogrammi vajalikul tasemel (raskused koolivalmiduse saavutamisel ja edaspidises õppetöös); Ülekoormatud õpetaja (ületunnid ja õppematerjalide koostamine); Ebaturvaline õueala 	<ul style="list-style-type: none"> kaasaegsed töötingimused motiveerivad töötajaid; kvalifitseeritud pedagoogid ja eri valdkondade spetsialistid suudavad individuaalselt läheneda iga lapse arendamisele; olemasolevad temaatilised nädalapläänid aitavad kaasa metoodilise töö kvaliteedi täiustamisele (laste arengumappide koostamine, temaatiliste mappide koostamine). ruumide olemasolu võimaldab täiustada raamatukogu ja metoodilist kabinetti. 	<ul style="list-style-type: none"> erispetsialistide ja abiõpetajate olemasolu ning aitab kaasa laste toimetulekule; kvalifitseeritud ja kogemustega pedagoogid oskavad välja töötada vajalikku õppematerjali spordi ja mänguväljaku korrastamine aitab kaasa laste tervise edendamisele keelekümbelprogrammi liitumine aitab pedagoogidel paremini läbi viia õppekasvatustööd. IT vahendite täiustamine ja intranet aitavad kaasa info liikumise hõlbustamisele.

5.2 Parendusettepanekud

- Täiustada lasteasutuse korrad ja muud dokumendid;
- määratleda struktuuri ja tööjaotus;
- täiustada motivatsioonisüsteem;
- töötada välja info liikumise kord ja juurutada e-kooli ja *intraneti* süsteem;
- võimaldada õpetajalt õpetajale õppimist (ettekanded pedagoogilistel nõupidamistel, avatud tegevused);
- moodustada töörühmad valdkonniti ja viia lasteasutuse õppekava vastavusse riikliku õppekavaga;
- kujundada rühmade/klassiruumide kasvukeskkond huviäratavaks;
- koostada igale lapsele arengumapp;
- viia läbi õpetajatele täienduskoolitused vastavalt arengukavas ettenähtud uuendustele;
- koostada teemamapid vastavalt vanusele;
- korrastada õueala ja tagada turvalisus;
- kujundada spordiväljak;
- liituda keelekümbelusprogrammiga.

6. KOOLI ARENDUSVALDKONNAD JA PRIORITEEDID 2009-2011

1. Strateegiline juhtimine

- Toimiv personalipoliitika.
- Toimiv sisehindamise süsteem.
- Hea mainega lasteasutus.

2. Personali juhtimine

- Kvalifitseeritud ja pidevalt õppiv personal.
- Turvaline psühhosotsiaalne keskkond.

3. Koostöö huvigruppidega

- Tõhus koostöö erinevate huvigruppidega.

4. Õppe – kasvatustöö

- Mitmekesine õpikeskkond ja võimetekohaselt ettevalmistatud laps.

5. Ressursside juhtimine

- Turvaline õueala.
- Kaasaegne ja arendav õpikeskkond.

7. TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS

Vajalikud tegevused		Saavutatav tulemus	2009	2010	2011	Vastutajad	Partnerid	Maksumus	Rahastamise allikad
7.1. Võtmeala: Strateegiline juhtimine									
1.	Indikaator-Arengukava	Lasteaed-Põhikooli läbimõeldud ja tulemuslik areng.	x	x	x	Direktor, Arengugrupp	Kõik töötajad, hoolekogu	Pole määratav	Pole määratav
	Analüüsida üks kord aastas arengukava täitmist ja viia sisse tekkinud muudatused.		Kord aastas Kokkuvõte iga aasta augustis						
2.	Indikaator-Aasta tegevuskava	Arengukava prioriteetide ellu rakendamine.	x	x	x	Direktor	Kõik töötajad Arengugrupp, Hoolekogu	Pole määratav	Pole määratav
	Koostada (ja analüüsida) õppeaasta tegevuskava, mis hõlmab õppeasutuse tähtsamaid valdkondi lähtudes arengukavast ja sisehindamisest.		Kord aastas Kokkuvõte iga aasta mais/juunis						
3.	Indikaator-Sisehindamine	Sisehindamine on süsteemne, tagades lasteasutuse üldise töö kvaliteedi parendamise erinevates valdkondades. Töötajad tunnetavad sisehindamise vajalikkust.	x	x	x	Juhtkond	Põhilised huvigrupid Hoolekogu	Pole määratav	Pole määratav
	Hinnata, kaasates kogu personali, sisehindamissüsteemi toimimist ja vajadusel korrigeerida sisehindamissüsteemi.		Kord aastas Kokkuvõte iga aasta mais/juunis						
4	Indikaator- Parendustegevuste planeerimine	Asjaajamiskord on vastavuses riiklike õigusaktidega.	x			Personalijuht	Juhtkond	Pole määratav	Pole määratav
	Täiendada asjaajamiskord.								
5	Indikaator-Kvaliteediauhinna konkursil osalemine	Kooli maine tõstmine ja personali motiveerimine läbi välisekspertide hinnangu.		x		Juhtkond, Arengugrupp, Hoolekogu	Põhilised huvigrupid	Pole määratav	Pole määratav
	Viia läbi Kvaliteediauhinna mudeli põhine hindamine (osaleda konkursil)		Taotlusdokument valmib sügisel 2009						
6	Indikaator-Kokkuhoiupoliitika arendamine	Kokkuhoiupoliitika on välja töötatud ja rakendunud.	x			Direktori asetäitja maj.alal, töökeskkonna- nõukogu	Kõik töötajad, tervisenõukogu	Pole määratav	Pole määratav
	Töötada välja kokkuhoiupoliitika tervele asutusele.		Dokument valmib kevadel 2009						

Vajalikud tegevused		Saavutatav tulemus	2009	2010	2011	Vastutajad	Partnerid	Maksumus	Rahastamise allikad
7.2. Võtmeala: Personali juhtimine									
1.	Indikaator- Struktuur	Toimib selge struktuur ja tööülesannete jaotus.	x			Personalijuht	Juhtkond	Pole määratav	Pole määratav
	Lua selge personali struktuur täpsete vastutusvaldkondadega.								
2.	Indikaator- Personali arendamine Töötada välja koolituspoliitika ja korrigeerida koolitusplaan vastavalt asutuse aasta prioriteetidele.	Töötajad vastavad kvalifikatsiooninõuetele, toimub süsteemne koolituse planeerimine.	x	x	x	Personalijuht	Juhtkond, Arengugrupp	Pole määratav	Pole määratav
	Planeerida tasemekoolitusi, planeerida ja korraldada sisekoolitusi.								
	Arendada koostööd LOV spetsialistidega.	Lasteasutuses toetatakse elukestvat õpet. Õpetaja isiksuslik ja professionaalne areng läbi kogemuste ja teadmiste jagamise.	x	x	x	Personalijuht	Juhtkond	25000 x 3=75000	Kooli eelarve
	Arendada aktiivne IT vahendite kasutamine töös.	Kõik töötajad kasutavad Outlooki.	x	x	x				
	Arendada meetodilist tööd.	Pedagoogide aktiivne osalemine meetodilise töö arendamises läbi pedagoogilise nõukogu.	x	x	x	Dir asetäitjad õppekasv tööalal	Pedagoogid	10000 x 3=30000	Kooli eelarve
4.	Indikaator- Mentorsüsteemi loomine ja rakendamine	Toimib tõhus mentorluse süsteem. Mentorid on saanud vastava ettevalmistuse. On tagatud positiivne psühho-sotsiaalne keskkond.	x	x	x	Personalijuht	Juhtkond, Pedagoogid	Pole määratav	Pole määratav
	Koolitada mentoreid, viia sisse supervisioonisüsteem.								
	Töötada välja süsteem uute töötajate nõustamise küsimustes.	Uued töötajad saavad nõustamist ja abi.	x			Personalijuht	Juhtkond, Pedagoogid	Pole määratav	Pole määratav
5.	Indikaator- Personali süsteemne tunnustamine	Personal on tunnustatud motivatsiooni süsteemi alusel.	x	x	x				
	Täiendada personali motivatsiooni süsteemi								
6.	Indikaator- Süsteemse tagasiside rakendamine	Arengevestluste läbiviimine on jagatud juhtkonna liikmete vahel ja toimib protokollimine vormi alused.	x			Personalijuht	Direktor, Dir asetäitjad	Pole määratav	Pole määratav
	Täiendada arenguevestluse läbiviimise süsteemi.								
	Korrigeerida ametijuhendid vastavalt vajadustele.	On loodud vanemõpetaja ametijuhend, on täiustatud õppealajuhatajate ja personali juhi ametijuhendid.	x	x	x	Personalijuht	Direktor, Dir asetäitjad	Pole määratav	Pole määratav

Vajalikud tegevused		Saavutatav tulemus	2009	2010	2011	Vastutajad	Partnerid	Maksumus	Rahastamise allikad
7.4. Võtmeala: Õppekasvatustöö									
1.	Indikaator- Õppekava dünaamiline arendamine	Õppekavad on viidud vastavusse uute riiklike õppekavadega.	x	x	x	Dir asetäitjad õp-kasv töös	Pedagoogid	Pole määratav	Pole määratav
	Uuendada õppekava.								
	Liituda keelekümblusprogrammiga.	Õpetajad on informeeritud muukeelsete laste õpetamise meetoditest.	x			Direktor, Dir asetäitja õp-kasv töös	Pedagoogid lasteaias	Pole määratav	Pole määratav
2.	Indikaator- Laste arendamine vastavalt võimetele ja vajadustele	Võimetekohaselt arenev laps.	x	x	x	Dir asetäitjad õp-kasv töös	Pedagoogid	Pole määratav	Pole määratav
	Rakendada lapsestlähdiv õppekasvatustöö.								
	Indikaator- Tugiteenuste arendamine	Lapsel on võimalik kasutada erinevaid teraapiaid.	x	x	x	Arst, Spetsialistid	Lapsevanem ad, Pedagoogid, Eriühingud	Pole määratav	Pole määratav
	Erinevate teraapiate järkjärguline sisseviimine vastavalt õpilaskontingendi vajadustele.								
3.	Indikaator- Karjääri planeerimine	Õpilane on teadlik oma valikuvõimalustest edaspidiseks tööks või õppimiseks.	x	x	x	Psühholoog, Dir aset õppekasv töös koolis	Pedagoogid koolis	Pole määratav	Pole määratav
	Luaa karjäärinõustamise süsteemi.								
4.	Indikaator- Huvitegevuse arendamine	Lapsed osalevad erinevates huviringides.	x	x	x	Huvijuht, Dir asetäitjad	Pedagoogid	Pole määratav	Pole määratav
	Laiendada huviringide tegevust vastavalt õpilaskontingendi vajadustele								
	Tõsta ülekoolliste ürituste taset	Ülekoolliste ürituste kõrge tase	x	x	x	Huvijuht, Dir asetäitjad	Pedagoogid	Pole määratav	Pole määratav
5.	Indikaator- IT vahendite kasutamine õppekasvatustöös	Lapsevanem on informeeritud kooli töökorraldusest ja lapse õppeedukusest.	x	x	x	Infojuht, Direktor	Kogu personal	Pole määratav	Pole määratav
	Rakendada e-kool								
	Tõhustada IT vahendite kasutamist õppekasvatustöös.	Õpetaja kasutab töös puutetahvlit, arvutit, projektorit.	x	x	x	Dir asetäitjad	Pedagoogid	Pole määratav	Pole määratav

Vajalikud tegevused		Saavutatav tulemus	2009	2010	2011	Vastutajad	Partnerid	Maksumus	Rahastamise allikad
7.5. Võtmeala: Ressursside juhtimine									
1.	Indikaator- Õpikeskkonna kujundamine ja mitmekesistamine.	Asutuses on vahetatud piirdeaed, paigaldatud automaatselt avanevad väravad, rattahoidikud, õeala on haljastatud, on paigaldatud turvaaed sõimerühma lastele.	x	x	x	Dir asetäitja maj alal	Kogu personal, Hoolekogu	1,5 mln	Investeeringute olemasolul, sponsorite abil
	Korrastada õeala ja tagada turvalisus.								
	Seada sisse ja sisustada ainekabinetid , õppevahendite muretsemine.	Tööõpetusklass on sisustatud.	x	x	x	Dir asetäitjad, Direktor	Pedagoogid, Hoolekogu	300000	Investeeringute olemasolul, sponsorite abil
	Sisustada teraapiatoad, muretseda teraapilisi abivahendeid.	Teraapiate läbiviimiseks on olemas vastavad vahendid.	x	x	x	Dir asetäitjad, Direktor	Pedagoogid, Hoolekogu	500000	Investeeringute olemasolul, sponsorite abil
	Kujundada spordiväljak.	Lastel on loodud tingimus kehalise kasvatus tundide läbiviimiseks.	x	x	x	Dir asetäitjad, Direktor	Pedagoogid, Hoolekogu	500000	Investeeringute olemasolul, sponsorite abil
	Täiendada raamatukogu õppe- ja põhikirjandusega.	Raamatukogu on toimiv keskus.	x	x	x	Dir asetäitjad, Direktor	Pedagoogid, Hoolekogu	100000	Investeeringute olemasolul, sponsorite abil
2	Indikaator- IT vahendite soetamine	Asutus on varustatud piisavalt IT vahenditega.	x	x	x	Dir asetäitjad, Direktor	Pedagoogid, Hoolekogu	100000	Investeeringute olemasolul, sponsorite abil
	Täiustada IT vahendite olemasolu vastavalt vajadusel.								

8. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

1. Iga õppeaasta lõpul analüüsitakse õppenõukogu koosolekul ja hoolekogu koosolekul tegevuskava täitmise tulemusi, vajadusel tehakse tegevuskavadesse korrektiive. Arengukava tegevuskava muudatused kooskõlastab direktor kooli õppenõukoguga ja hoolekoguga ning seejärel kinnitab. Koopia muudetud tegevuskavast esitatakse Tallina Haridusameti halduskorralduse teenistusele.
2. Iga 3 aasta järel koostatakse uus arengukava, mis kooskõlastatakse õppenõukogu koosolekul, hoolekogu koosolekul ning Linnaosa Valitsuse istungil, peale seda kinnitatakse arengukava Tallinna Haridusametis.
3. Arengukava uuendatakse:
 - seoses haridusalse seadusandluse muudatustega;
 - seoses muudatustega raamõppekavas;
 - seoses lasteaed-põhikooli staatuse muutumisega;
 - seoses haridusnõudluse muutustega;
 - seoses õppenõukogu või hoolekogu ettepanekutega;
 - seoses muudatustega lasteaed-põhikooli eelarves või investeeringutes;
 - seoses arengukava tähtaja möödumisega.