

# LASTEAI KODUKORD

## VASTUVÕTT JA VÄLJAARVAMINE

### Vastuvõtt lasteaeda:

- lasteaia üldrühmadesse võetakse vastu lapsi järjekorra alusel, kui lapse ja tema vanema(te) elukoht on Eesti Rahvastikuregistri andmetel Tallinn;
- vabade kohtade olemasolul võetakse vastu lapsi väljaspoolt Tallinna Linna haldusterritooriumi lapse elukohajärgse valla/linnaalitsuse ja haridusameti vahel sõlmitud lepingu alusel;
- erirühmadesse võetakse vastu lapsi nõustamiskomisjoni otsuse ja lapsevanema kirjaliku avalduse alusel; infot Tallinna Haridusameti nõustamiskomisjoni töö ja vajalike dokumentide kohta saab internetist aadressil [www.haridus.ee](http://www.haridus.ee).
- arvestust laste lasteasutusse vastuvõtmise taotlemise, vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise kohta peetakse haridusameti Koolieelsete lasteasutuste laste vastuvõtu taotluste ja lasteasutustes käivate laste infosüsteemis;
- lapsevanem, eestkostja või hooldaja saab informatsiooni vabade kohtade olemasolu kohta lasteasutusest;
- vajadusel tutvub erirühma suunatud lapsega lasteaed-põhikooli spetsialistide rühm eesotsas HEV koordineerijaga ja annab omapoolse soovitusel õppe- ja kasvatustöö läbiviimiseks või edasisteks tegevusteks.

Lapsevanem esitab lasteaed-põhikooli direktorile järgmised dokumendid:

- kirjaliku avalduse lapse lasteaeda vastuvõtmise kohta,
- lapse sünnitunnistuse koopia,
- perearsti poolt väljastatud vormikohase arstitõendi.

Muu vastuvõttu puudutav:

- koha ja vajalike dokumentide olemasolul vormistatakse käskkiri lapse arvamise kohta rühma nimekirja, teavitatakse raamatupidajat;
- lapse andmed kantakse vajalikesse registritesse ja andmebaasi; erivajadusega lapsele avatakse toimik mida hoitakse direktori kabinetis, toimikusse koondatakse kõik last puudutavad dokumendid;
- lapsevanem on kohustatud teavitama lasteaed-põhikooli töötajaid lapse haigustest, allergiast ja muust tervisesse puutuvast;
- lapse lasteasutusse vastuvõtmisel tutvustatakse lapsevanemale lasteaia kodukorda ning informeeritakse vanemat kuludest, mis hõlmavad vanema poolt kaetava osa määra.

### Väljaarvamine lasteaiast

Lasteaiast arvatakse laps välja järgnevatel põhjustel:

- lapsevanema kirjaliku avalduse alusel; lapsevanem esitab lasteaed-põhikooli direktorile avalduse hiljemalt kaks nädalat enne lapse lahkumist ja selles märgitakse lapse lasteasutusest lahkumise aeg,
- lasteaed-põhikooli direktori algatusel ja hoolekogu otsusega, kui vanema poolt kaetavat osa ei ole tasutud kahe kuu jooksul peale maksetähtaja möödumist: direktor teavitab vanemat võlgnevusest kirjalikult ning annab täiendava tähtaja võla tasumiseks, kui võlg ei ole tasutud, on lasteasutuse direktoril õigus lasteaed-põhikooli nimekirjast välja arvata;
- lapsele antakse kaasa soovi korral tervisekaart ja lapse toimikus olevad dokumendid;
- koolimineva lapse vanemale väljastab lasteaed koolivalmiduse kaardi;
- kui lasteaiast kooli minev laps tahab kasutada lasteaiateenust pärast lõpupidu, esitab lapsevanem direktorile vastavasisulise avalduse;

- laps arvatakse lasteaed-põhikooli nimekirjast välja pärast seda, kui vanem on likvideerinud varalised kohustused lasteaed-põhikooli ees (tagastatud on lasteaed-põhikooli vara, tasutud on vanema poolt kaetav osa kuni lapse nimekirjast väljaarvamise kuupäevani lõpparve alusel jne);
- lasteaed-põhikool maksab lapsevanema avaldusel märgitud kontonumbri (lisatud peab olema ka omaniku nimi ja pank) lapsevanema poolt vajalikust rohkem makstud summa;
- nimekirjast väljaarvamisel vormistatakse käskkiri, teavitatakse sellest lapsevanemat ja raamatupidajat ning kustutatakse lapse andmed andmebaasist 3 tööpäeva jooksul.

## TEENUSTE EEST TASUMINE

### Toitlustamiskulude eest tasumine:

- toitlustamiskulude eest tasumine toimub lasteaed-põhikooli poolt esitatud arve alusel arvel määratud kuupäevaks.
- toitlustamiskulud lasteaed-põhikoolis jaotuvad järgmiselt:

Allüksus	Ühe päeva toidu maksumus eurodes	hommik	lõuna	oode
sõim	1,66	0,514	0,83	0,315
aed	1,79	0,555	0,895	0,34

Toitlustuskulude tasumisel võib lasteaialapse vanem taotleda toetust kui:

- lapsevanema ja lapse elukohaks on Eesti Rahvastikuregistri järgi Tallinna linn ja perekonna netosissetulek ühe leibkonnaliikme kohta on alla 95,87 eurot kuus,
- laps elab Tallinna lastekodus;
- toetuse määramise aluseks on vanema avaldus, kus on kirjas selge põhjendus;
- avaldus esitatakse lasteaed-põhikooli direktorile **10. septembriks ja 10. jaanuariks**;
- toetuse saajate nimekirjad kinnitab hoolekogu, toitlustamise toetuse % sõltub alljärgnevast:

toidusoodustuse määramise alused	%
lastekodulaps	100
erivajadusega laps	50
üksikvanem, invaliidist lapsevanem	50
sissetulek ühe pereliikme kohta alla 95, 87 eur.	25-50

Lapsevanema poolt kaetava osa tasumine lasteaiaühikutes

- vanemate poolt kaetav osa ühe lapse kohta kuus on 22,24 eurot (alus Tallinna Linnavolikogu 23. veebruari 2006 määrus nr 9);
- vanema poolt kaetava osa kulude jaotus (hoolekogu otsus 12.09.06 nr 2):

kulud	%
ruumide sisustus	40
kantseleikulud	5
inventar	2
õppereisid	15
õppevahendid	25
personali koolitus	13

- vanema osa tuleb vanemal või teda asendaval isikul maksta jooksva kuu eest lasteaed-põhikooli arvele arvel määratud kuupäevaks;
- lasteaed-põhikooli ajutise sulgemise ajal, mis vältab rohkem kui 3 päeva, vanema osa maksta ei tule;
- direktoril on õigus vanema osa maksimisest osaliselt ( kuni 80%) vabastada vanem või teda asendav isik, kelle avaldust on toetanud hoolekogu ja elukohajärgne sotsiaalhoolekande osakond;

## LASTEAED-PÕHIKOOLI IGAPÄEVAREEGLID

### Lasteaeda tulek ja minek

- lasteaed on avatud 7.00 – 19.00; enne avamise kellaaega ei ole lasteaiatöötajad kohustatud lasteaed-põhikooli uksi avama;
- porisel ajal kasutatakse välisjalatsite peal ühekordseid susse;
- laps tuleb tuua lasteaeda arvestades rühma päevakava:
- lasteaias algavad tegelused kell 9.00 – lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppekasvatustöö algust, st kella 8.45 ja tuleb lapsele järgi 15 min enne rühma/valverühma sulgemist;
- lapse toomine õpetegevuste ajal pole soovitatav – see häirib teiste laste keskendumist ning juhib tähelepanu kõrvale. Erandolukorras informeerida rühmaõpetajat.
- lapsevanem on kohustatud andma lapse üle rühmaõpetajale ja õhtul teavitama õpetajat lapse lasteaiast lahkumise kohta;
- kui laps jõuab lasteaeda pidevalt hiljem, ei saa lasteaed-põhikool vastutada lapse kooliks ettevalmistuse eest;
- kui lapsevanem ei ole teatanud õhtusest hiljaksjäämisest, helistab õpetaja vanemale, kontakti mittesaamisel politseisse, kes tegeleb vanema otsimisega ja viib lapse vajadusel turvakodusse;
- kokkuleppeid lapse toomise ja viimise kohta AS Termaki Autopargi bussiga teeb lapsevanem ise; sõidugraafiku muutumisel teavitab lapsevanem sellest bussifirmat ja kooli töötajat;
- laps ei lahku lasteaed-põhikooli territooriumilt ilma lapsevanema, tema poolt volitatud isiku või lasteaed-põhikooli esindajata ka päeva jooksul; kui laps on seda teinud, teavitab õpetaja sellest koheselt juhtkonna liikmeid, lapsevanemaid ja politseid ning alustatakse otsinguid.

### Õppe- ja kasvatustegevused

- õppe- ja kasvatustegevused toimuvad rühma nädala tegevuskava alusel, mis on väljas rühma infostendil.
- iga nädal on kindel teema, mille raames viiakse läbi integreeritud tegevusi.
- õpetegevused toimuvad toas, õues, saalis, võimlas, ujulas jm.
- õppe mitmekesistamiseks korraldatakse teatrietendusi, mängupidusid, õppekäike jmt.. toimuvast informeeritakse lapsevanemat.
- vajadusel koostatakse lapsele individuaalne arenduskava.

### Riietus Lasteaed-Põhikoolis

- lasteaed-põhikoolis on kohustuslik käia vahetusjalatsites, sobivaima vahetusjalatsi muretsemise osas lapsele on kasulik pidada nõu õpetajaga;
- Lapse riided ja jalanõud on märgistatud lapse nimega.
- Suveperioodil on vajalik lapsele õhuke müts, mis kaitseb last päikese eest.
- liikumistundideks peavad lapsed selga panema vastavad spordiriided; täpsemad juhtnöörid annab õpetaja;
- lasteaiastel on lisaks toas mängimise riidele kaasas vastavalt ilmale õues mängimise/viibimise riided;
- ujumistundideks tuleb lapsele kaasa panna trikoo või ujumispüksid, ujumismüts, plätud, pesemisvahendid švamm ja vedelseep, saunarätik ning kapuutsiga hommikumantel;
- lapse riietus on korralik ja puhas.

### Haigestumine

- lapsevanem ei too haiget last (viiruslikud haigused sh nohu, köha) lasteaeda/kooli;
- rühma õpetajal on õigus väliste haigustunnustega last mitte vastu võtta (silmapõletik, lööve, tugev vesine nohu, tugev köha, palavik jm), seda nii selle lapse kui teiste laste tervise kaitseks.

- laps on lasteaeda tulles nii terve, et saab täita tervisekaitsenõudeid, mille järgi kõik lapsed peavad vähemalt ühe tunni päevas õues viibima;
- lapse kodus haigestumise korral palume teavitada puudumisest rühmaõpetajaid või juhtkonda.
- Kui laps on haigestunud nakkushaigusesse (tuulerõuged, leetrid, punetised jmt.), teavitada sellest kohe lasteaeda
- Kui laps haigestub lasteaia, teavitatakse sellest lapsevanemat ja lapsevanemal on kohustus lapsele koheselt järele tulla. Lapsevanema korduvatele mittereageerimistele järgneb lasteaed-põhikooli pöördumine lastekaitse poole;
- kui laps tuleb pärast haigust (ka operatsioonid, traumad jne) lasteaed-põhikooli mitte päris tervenenu ja vajab tavalisest erinevamaid tingimusi, mida lasteaed-põhikoolil ei ole võimalik pakkuda, vastutab lapse tervisliku seisundi eest lapsevanem;
- kui lapsevanem soovib, et laps ujuma või võimlema ei läheks, teatab ta sellest isiklikult õpetajale või saadab kirjaliku teate;
- kui laps haigestub või saab trauma lasteasutuses, teavitab õpetaja või tervishoiutöötaja sellest nii ruttu kui võimalik, seejuures teisi lapsi ohtu seadmata, lapsevanemat tema poolt esitatud kontakttelefonidel ja vajadusel kutsub kiirabi; lapsevanem tuleb peale teavitamist lapsele järele;
- lasteaed-põhikooli töötajad annavad lapsele kodust kaasa pandud ravimeid vaid erijuhtudel, mis kooskõlastatakse tervishoiutöötajaga.

### Muu

- lasteaed-põhikooli territooriumil ei suitsetata;
- lasteaed-põhikooliga mitteseotud isikud võivad lasteaed-põhikooli territooriumil viibida vaid juhtkonna loal;
- lasteaed-põhikooli võtavad lapsed kaasa vaid õppe- ja kasvatustöök ning mängimiseks vajalikke asju, konsulteerides eelnevalt õpetajaga;
- lapsevankrid, jalgrattad, rulluisud jms jäetakse lasteaed-põhikooli lühiajalisel külastamisel fuajeesse pikemaks hoidmiseks vastavasse ruumi.
- kõik lasteaed-põhikooliga seotud inimesed suhtuvad üksteisesse viisakalt, lugupidavalt ja sõbralikult, suheldes üksteisega vaid üldistele viisakusreeglitele vastavaid väljendeid kasutades ja hoidudes alati vägivallast; kui keegi märkab selle reegli vastu eksimist, on vajalik kõigi heaolu ja turvalisuse huvides sellest teatada õpetajale või juhtkonnale;
- kõik lasteaed-põhikooliga seotud inimesed suhtuvad heaperemehelikult lasteaed-põhikooli ja kaaslaste varasse; vara tahtliku rikkumise korral tuleb süüdlasel või tema lapsevanemal kahju hüvitada

## **LASTEVANEMATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

### Lapsevanema õigused:

- lapsevanemal on õigus tuua last lasteasutusse ja viia sealt ära talle sobival ajal, kuid lapse lasteasutusse toomine ja kojuviimine ei tohi segada une- ja söögiaega ning planeeritud õppe- ja kasvatustegevusi;
- nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgseks arenguks ja kasvamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujunemisele;
- tutvuda lasteasutuse õppe- ja päevakavaga;
- saada teavet lasteasutuse töökorralduse kohta;
- kui vanem ei nõustu lasteasutuse direktori otsusega lapse lasteasutusse mittevastuvõtmise või sealt väljaarvamise kohta, on tal õigus pöörduda haridusameti poole.
- Saada nõu õppe- ja kasvatusküsimustes;
- Olla valitud hoolekogu liikmeks

### Vanemate kohustused:

- Luua lapsele turvaline kasvukeskkond, soodsad tingimused võimetekohaseks arenemiseks ja alushariduse omandamiseks;
- kinni pidama lasteasutuse päevakavast, tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest;
- lapsevanem on kohustatud koheselt teavitama rühmaõpetajat kontaktandmete muutumisest (aadress, telefon).
- Kui laps on teatud toitude vastu allergiline, teavitage sellest rühmaõpetajat;

### **TRANSPORDITEENUS LASTEAED-PÕHIKOOLI JA KOJU**

- lapse tasuta transportimist selleks ette nähtud bussiga lasteaed-põhikooli ja sealt koju võivad taotleda Tallinna linna elanikud erivajadustega lastele alates 3. eluaastast, kes ei saa iseseisvalt kasutada ühistransporti;
- vanem peab enne iga õppeaasta algust esitama elukohajärgsesse sotsiaalhoolekande osakonda lapse puuet tõendava dokumendi koopia ja täitma kohapeal taotluse vormi;
- transporditeenust osutava bussifirmaga suhtleb lapsevanem üldjuhul ise;
- lasteaed-põhikool annab lapsevanemale edasi info, kui bussifirma palub seda teha.

### **INFO JAGAMINE ja KOOSTÖÖ**

- Lapsevanemate ja õpetajate koostöö on aluseks laste kohanemisele, arenemisele ning turvatunde tagamisele lasteaias;
- pedagoogidel ja lapsevanematel on ühine eesmärk – toetada lapse arengut vastavalt tema individuaalsetele võimetele.
- lasteasutuse töötajad kaitsevad last ja pere puudutavaid andmeid vastavalt andmekaitse seadusele.
- lapsevanemad jälgivad aktiivselt väljapandud infot ja kui midagi jääb arusaamatuks, küsivad lisainfot õpetajalt või juhtkonnalt;
- lapsevanemad tunnevad huvi oma lapse käekäigu vastu lasteaed-põhikoolis ja hoiavad rühmaõpetajaga ühendust.
- lasteaed-põhikool jagab infot järgmisel kujul:
  - teadetetahvel lasteaed-põhikooli fuajees, rühmas
  - lasteaed-põhikooli interneti kodulehekülg,
  - lasteaed-põhikooli töötajate vastuvõtuaegadel (kirjas interneti kodulehel, peastendil, kantseleis, rühma teadetetahvil),
  - kirjalik individuaalne teavitamine (kiri, mail),
  - telefonitsi individuaalne teavitamine,
  - lastevanemate koosolekud (1 üldkoosolek ja vähemalt 1 rühma koosolek õppeaasta jooksul);
  - Arenguveestlus üks kord õppeaasta jooksul